

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»
(ГАПОУ СО «НТСК»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»
от 30.08.2018 № 188-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о самостоятельной работе обучающихся
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о самостоятельной работе обучающихся ГАПОУ СО «НТСК» (далее - колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Самостоятельная работа обучающихся (далее - СРО) может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность обучающихся по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

1.3. Самостоятельная работа (далее - СР) обучающегося проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности

обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развития исследовательских умений;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности

2. Формы самостоятельной работы обучающихся

2.1. Самостоятельная работа обучающегося подразделяется на виды, выполняемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и рабочим учебным планом:

2.1.1. В зависимости от места и времени проведения различают следующие виды СРО:

- аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу (далее дисциплина, модуль, МДК) - работа, выполняемая на учебных практических, лабораторных, семинарских занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;

- внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося - текущая обязательная самостоятельная работа обучающегося над учебным материалом по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Контроль выполнения, которой может осуществляться, в том числе в рамках аудиторных занятий, а результат контроля - учитываться при выставлении оценки преподавателем на любом этапе контроля знаний (текущем, промежуточном). Результаты этой подготовки проявляются в степени активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам данного вида работы, могут влиять на промежуточный контроль знаний обучающихся (экзамен или зачет).

2.1.2. Содержание внеаудиторной СРО определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста;

выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; упражнения спортивно - оздоровительного характера.

2.2. Основные формы организации СРО:

2.2.1. Аудиторная СРО под руководством и контролем преподавателя:

- на лекции;
- на практических занятиях;
- на лабораторных занятиях;
- на семинарских занятиях;
- на практике (учебной, производственной, преддипломной);
- на консультациях.
- дополнительные занятия;
- текущие консультации по дисциплинам, модулям, МДК;
- консультации по курсовым работам;
- консультации по дипломным работам;

2.2.2. Внеаудиторная СРО без преподавателя:

- подготовка к аудиторным занятиям;
- изучение теоретического материала;
- выполнение курсовых и контрольных работ;
- просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей;
- подготовка к олимпиаде, конференции;
- подготовка к конкурсу.

2.3. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: лекциям, практическим, семинарским, лабораторным и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к комплексным экзаменам и зачётам;
- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение ВКР;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой колледжем и органами студенческого самоуправления.

2.4. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимися инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

2.5. ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающегося и объем обязательной учебной нагрузки как в целом по теоретическому обучению, так и по циклам дисциплин.

2.6. СРО в соответствии с ФГОС СПО должна составлять не менее 50% времени (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения основной образовательной программы с учётом рекомендаций Министерства образования Российской Федерации по количеству часов аудиторных занятий в неделю.

2.7. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, модулю, МДК;
- в рабочих программах учебных дисциплин, модулей с

ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

3. Организация самостоятельной работы обучающихся

3.1. Для организации СРО необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению СРО, технологических карт прохождения индивидуального образовательного маршрута обучающегося, доступа в сеть Интернет;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет.

3.2. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение СРО включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического центра;
- компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет;
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные материалы.

3.3. Формы СРО определяются содержанием учебной дисциплины и ПМ, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму СРО определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин и ПМ.

4. Планирование самостоятельной работы обучающихся

4.1. Планирование СРО осуществляется на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

4.2. При составлении учебных планов определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную СРО в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемом времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку, факультативные дисциплины, консультации по теоретическому обучению);

- объем времени, отводимый на внеаудиторную СРО по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;

- объем времени, отводимый на внеаудиторную СРО по учебной дисциплине и ПМ в зависимости от уровня освоения обучающимися учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки обучающихся (иметь представление, знать, владеть умениями).

4.3. Планирование распределения времени, отведенного на внеаудиторную СРС по учебной дисциплине или ПМ, осуществляется преподавателем.

4.4. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине или ПМ при планировании содержания внеаудиторной СРО преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

4.5. Распределение объема времени на внеаудиторную СРО в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

4.6. Объем планового времени на внеаудиторную СРО определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

4.7. Обучающимся, перешедших на индивидуальный план, предоставляются технологические карты прохождения индивидуального образовательного маршрута по каждой дисциплине, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

4.8. При планировании заданий для внеаудиторной СРО рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

4.9 Виды заданий для внеаудиторной СРО, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, данной дисциплины или ПМ, индивидуальные особенности обучающегося.

5. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

5.1. Организационно-методическое обеспечение СРО включает:

- обеспечение информационной поддержки СРО: учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными Интернет - ссылками, электронными книгами и пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами;
- создание необходимых условий для СРО в библиотеке.

5.2. Активизация СРО при проведении различных видов учебных занятий включает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;
- совершенствование системы текущего контроля СРО (использование возможностей балльно - рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования и др.);
- совершенствование методики проведения профессиональной практики и учебно-исследовательской работы обучающихся;

5.3. Работа по учебно-методическому обеспечению СРО в колледже под руководством заместителя директора по учебной работе включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических указаний (в целом по курсу или отдельно для организации СРО) по выполнению обучающимися заданий по СРО;

- определение приемов контроля результатов СРО.

6. Руководство самостоятельной работой обучающихся

6.1. Руководство СРО осуществляют преподаватели колледжа.

6.2. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную СРО рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной СРО преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение учебной единицы.

6.3. Во время выполнения студентами внеаудиторной СРО и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.4. СРО может осуществляться индивидуально или группами обучающихся, на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики СР, уровня сложности, уровня умений студентов.

6.5. В функции ПЦК входит:

- подготовка пакета необходимых для СРО материалов, в том числе электронных, по всем дисциплинам и специальностям, обеспечиваемым ПЦК;

- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех курсов, преподаваемых в колледже;

- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРО каждым преподавателем колледжа;

- подготовка и издание программ учебных курсов, методических указаний для СРО, электронных учебников и учебных пособий;

6.6. В функции преподавателя входит:

- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СРС;

- подготовка пакета четких контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;

- определение системы индивидуальной работы с обучающимися;

- своевременное донесение полной информации о СР до обучающихся.

7. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы обучающихся

7.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга СРО выражается в организации и корректировке учебной деятельности обучающихся, в помощи при возникающих затруднениях.

7.2. Контроль СРО предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

7.3. Формы контроля СР выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и д.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- рейтинговая система оценки знаний обучающихся по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, ПМ;

7.4. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной СР обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

7.5. Результаты самостоятельной учебно-исследовательской работы обучающихся могут быть опубликованы на сайте колледжа, в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях, апробированы на научно-практических студенческих конференциях.

7.6. Контроль результатов внеаудиторной СРО может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (зачет, экзамен).

7.7. Критериями оценок результатов внеаудиторной СРО являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные

образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
от 30.08.2018 № 7

Протокол заседания совета колледжа
от 30.08.2018 № 30

Мотивированное мнение студенческого совета учтено
Протокол заседания от 25.06.2018 № 21